Акционерное общество
«Главный научный инновационный внедренческий центр»

Интернет-сервис «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде»

Руководство пользователя по установке программных средств, необходимых для работы с Интернет-сервисом

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения 3
2. Введение 5
3. Назначение и условия применения 5
3.1. Назначение 5
3.2. Ресурсы, требуемые для работы в Интернет - сервисе «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» 5
3.3. Условия применения 5
4. Установка компонентов необходимых для работы с Интернет-сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» 8
4.1. Установка СКЗИ КриптоПро 8
4.2. Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 9
4.3. Установка корневого сертификата АУЦ 10
4.4. Установка квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП 12
4.5. Формирование транспортного контейнера в программе «Налогоплательщик ЮЛ» 16
4.6. Подготовка учётной записи на портале Госуслуг 18
4.7. Выпуск и использование сертификата для облачной электронной подписи 18
5. РАБОТА С ИНТЕРНЕТ - СЕРВИСОМ «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ» 20
5.1. Работа с интернет - сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» с использованием облачной электронной подписи 25
6. ОШИБКИ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСОМ «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ» 32

1. Термины и определения

Абонент – зарегистрированный участник информационного взаимодействия, являющийся налогоплательщиком.

Аккредитованный удостоверяющий центр (АУЦ) – удостоверяющий центр, прошедший процедуру аккредитации в уполномоченном федеральном органе в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).

Идентификатор абонента – уникальный идентификатор абонента, однозначно идентифицирующий налогоплательщика в системе представления налоговой и бухгалтерской отчетности ФНС России.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Налогоплательщик – налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.

Оператор электронного документооборота (оператор ЭДО) – российская организация, соответствующая требованиям, утверждаемым ФНС России, через которую в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации в налоговый орган по месту учета налогоплательщика по установленным форматам в электронной форме по телекоммуникационным каналам представляются налоговые декларации (расчеты).

ПК «Налогоплательщик ЮЛ» - программное средство, предназначенное для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности, документов, используемых при учете налогоплательщиков, при представлении в налоговые органы.

Пользователь – налогоплательщик, осуществляющий сдачу отчетности и получение услуг в электронном виде через прикладные системы (портал сдачи отчетности, личный кабинет и другие сервисы ФНС России).

Средства криптографической защиты информации – это совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем и осуществлять криптографическое преобразование информации для обеспечения её безопасности.

Транзакция – единичный шаг передачи контейнера с документами и ЭП в рамках документооборота определенного типа, который определяет набор передаваемых документов, ЭП, их отправителя и получателя.

Транспортный контейнер – набор логически связанных документов и ЭП, а также сопутствующая транспортная информация, объединенные в один файл.

Участники информационного взаимодействия – налогоплательщики, налоговые органы.

Электронная подпись (ЭП) — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, представленный в электронном виде в соответствии с требованиями формата для данного вида документа и являющийся основанием для организации юридически значимого электронного документооборота.

Электронный документооборот (документооборот) – последовательность транзакций по обмену документами между участниками документооборота, обеспечивающая некоторый регламентированный процесс по обмену документами (например, документооборот по представлению налоговых деклараций (бухгалтерской отчетности)).

Облачная электронная подпись – квалифицированная электронная подпись, формируемая при взаимодействии с сертифицированным сервисом (оператором) облачной подписи, при котором ключ электронного подписи хранится и обрабатывается не на рабочей станции пользователя, а в специализированной защищённой инфраструктуре оператора.

Оператор облачной подписи – организация, имеющая лицензию или аккредитацию (в зависимости от законодательства) на оказание услуг по формированию и проверке облачных электронных подписей и обеспечивающая безопасное хранение ключей электронной подписи, а также доступ к ним через сеть Интернет.

Учётная запись на портале Госуслуг (подтверждённая) – регистрационная запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг, которая прошла процедуру подтверждения личности пользователя (например, через МФЦ или банк). Подтверждённый статус учётной записи позволяет использовать её для авторизации в ряде сервисов, в том числе в Интернет-сервисе «Представление налоговой и бухгалтерской отчётности в электронном виде».

2. Введение

Данный документ содержит информацию по установке программных средств, необходимых для работы с Интернет-сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» (приказ ФНС России от 15.07.2011 № ММВ-7-6/443), размещённым на официальном сайте ФНС России (далее – Интернет-сервис), и описание порядка работы с данным Интернет-сервисом.

Кроме того, в документе отражены дополнительные возможности сервиса, такие как авторизация через портал Госуслуг и подписание отчётности облачной электронной подписью, обеспечивающие альтернативу традиционному использованию СКЗИ КриптоПро CSP и квалифицированного сертификата на рабочей станции пользователя.

Использование Интернет-сервиса предполагает наличие базовых навыков работы с операционной системой Windows, Internet Explorer и, в зависимости от выбранного способа авторизации и подписания, — либо установленного СКЗИ КриптоПро CSP, либо подтверждённой учётной записи на портале Госуслуг и облачной электронной подписи.

3. Назначение и условия применения

3.1. Назначение

Интернет-сервис предназначен для обеспечения возможности представления налогоплательщиками налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде с ЭП через Интернет-сайт ФНС России. Налогоплательщик может представить отчетность с любого рабочего места, имеющего подключение к сети Интернет и средства СКЗИ.

3.2. Ресурсы, требуемые для работы в Интернет - сервисе «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде»

Минимальные требования к компьютеру пользователя:

- процессор Intel Pentium-III с тактовой частотой не менее 600 Mhz;
- оперативная память не менее 256 Мбайт;
- дисковое пространство от 2 Гбайт;
- графический адаптер и монитор с поддержкой режима с разрешением не менее 800 на 600 точек и цветопередачей не менее 65536 оттенков;
- манипулятор типа "мышь".

Компьютер должен работать под управлением операционной системы Microsoft Windows 7 и выше.

Необходимо наличие доступа в Интернет из локальной сети или с использованием модема.

3.3. Условия применения

3.3.1. При использовании Интернет-сервиса налогоплательщикам необходимо иметь:

Использование локальной установки сертификата:

- Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, выданный Аккредитованным удостоверяющим центром[1]. Перечень АУЦ, в которых можно получить ключ ЭП и квалифицированный сертификат для возможности работы с Интернет-сервисом, опубликован на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской

[1] Установка ключа ЭП описана в п. 4.3.

Федерации в разделе «Аккредитация удостоверяющих центров». Ссылка на сайт: http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118

Внимание! Сертификат электронной подписи, сгенерированный в Личном кабинете налогоплательщика, не является квалифицированным и для использования не подходит! Такой сертификат может использоваться только для сдачи отчетности через Личный кабинет налогоплательщика.

- Идентификатор абонента. После получения квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП налогоплательщику необходимо выполнить процедуру регистрации налогоплательщика в Сервисе самостоятельной регистрации налогоплательщиков. [2]
- Средство криптографической защиты информации КриптоПро 4.0[3] и выше.
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in [4].
- Корневой сертификат УЦ, выдавшего ключ ЭП и корневой сертификат Минкомсвязи. [5]
- Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- ПК «Налогоплательщик ЮЛ». Версия 4.72 и выше. Последнюю версию ПК и инструкцию по установке к ней можно скачать, перейдя по ссылке https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961229/.
- Транспортный контейнер[6].
- Драйвер ключевого носителя (Рутокен, e-Token)

Использование облачной подписи:

Для работы с Интернет-сервисом, используя облачную электронную подпись, необходимо:

- Подтверждённая учётная запись у оператора облачной подписи (СДЭП) либо выпуск облачного сертификата через специализированный сервис («Подпись для бизнеса»).
- Мобильное приложение («Подпись для бизнеса») оператор облачной подписи предполагает подтверждение подписания отчёта через смартфон или планшет.
- Стабильное интернет-соединение, позволяющее осуществлять обмен данными с сервисом оператора облачной подписи.
- Учётная запись на портале Госуслуг (с помощью личной идентификации через МФЦ или банк).

Примечание: при облачном варианте квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП хранится в специализированной защищённой инфраструктуре оператора облачной подписи. Установка СКЗИ КриптоПро и драйверов ключевого носителя на компьютер пользователя в этом случае не требуется. Подробности по настройке облачной подписи приведены в п. 4.7.

Таким образом, налогоплательщик может выбрать наиболее удобный для себя способ работы с Интернет-сервисом — традиционный с локальным хранением сертификата или облачный, где создание и хранение ключей происходит у оператора подписи.

---

[2] Ознакомиться с технологией регистрации налогоплательщиков в системе сдачи налоговой отчетности можно перейдя по ссылке: https://www.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/docs/bo/RP.SSR.v3.0.pdf

[3] Установка СКЗИ КриптоПро описана в п. 4.1

[4] Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in описана в п. 4.2

[5] Установка корневых сертификатов описана в п. 4.3

[6] Формирование транспортного контейнера описано в п. 4.5.

3.3.2. Порядок действий при смене квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП:

При выпуске нового квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, его нужно регистрировать в системе сдачи отчетности. Чтобы зарегистрировать новый квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП с уже существующим идентификатором абонента, необходимо войти в Сервисе самостоятельной регистрации налогоплательщиков в системе сдачи налоговой отчетности с помощью ранее зарегистрированной учетной записью и нажать кнопку «Зарегистрировать сертификат». Выбрать новый квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП и повторить процедуру регистрации. В результате регистрации идентификатор абонента останется прежним.[2]

4. Установка компонентов необходимых для работы с Интернет-сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде»

4.1. Установка СКЗИ КриптоПро

Для установки Крипто Про 4.0 и выше необходимо скачать с официального сайта https://www.cryptopro.ru/downloads установочный msi-файл и запустить. На экране отобразится окно приветствия (Рис. 1).

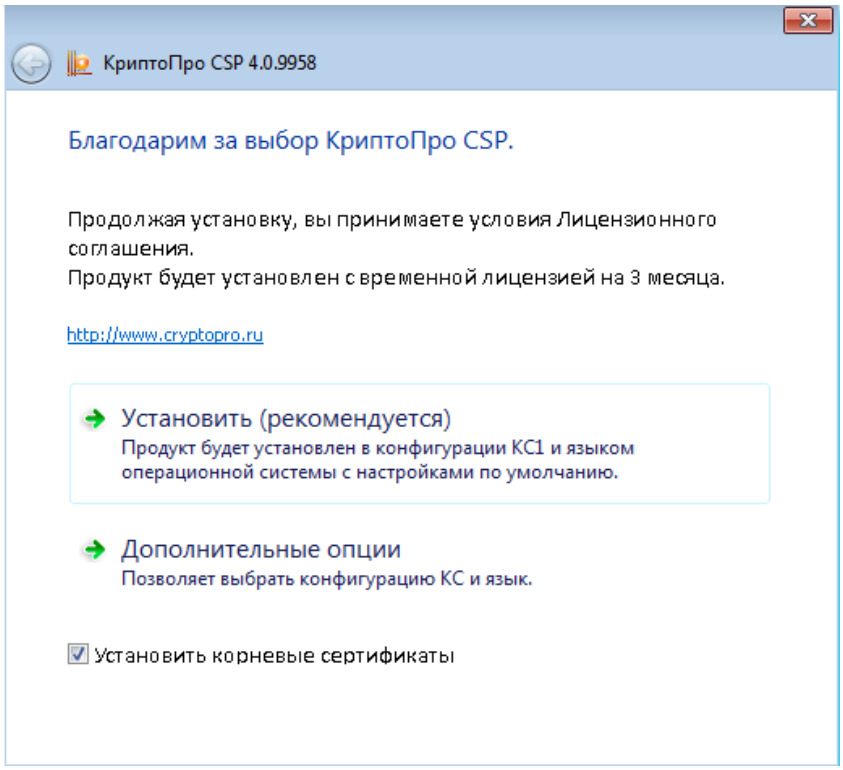

Рис. 1

Выбрать пункт «Установить» и дождаться окончания установки (Рис 2).

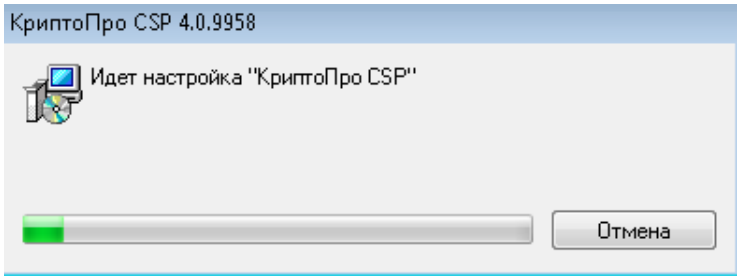

Рис. 2

На вопрос о перезагрузке нажать кнопку «Ок» (Рис. 3).

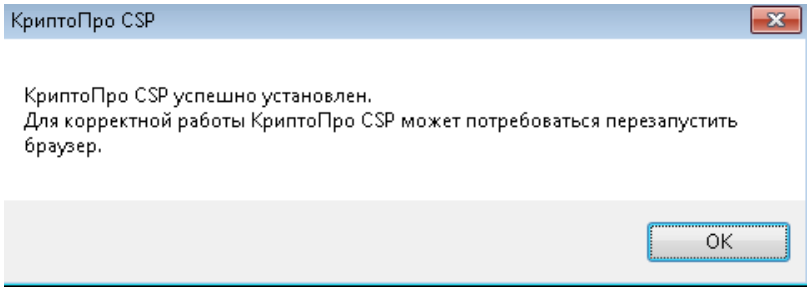

Рис. 3

4.2. Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Скачать установочный файл КриптоПро ЭЦП Browser plug-in перейдя по ссылке: https://cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0

Запустить установочный файл cadesplugin.exe. Подтвердите установку КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (Рис. 4).

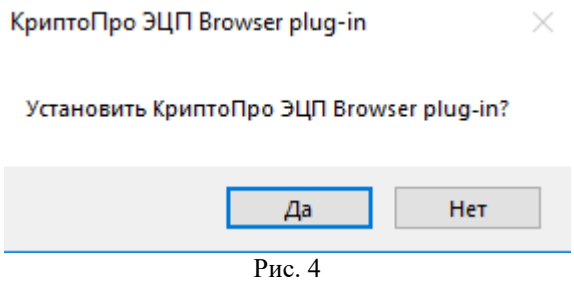

Рис. 4

Если потребуется, разрешите КриптоПро ЭЦП Browser plug-in внести изменения путем нажатия кнопки "Да" (Рис 5).

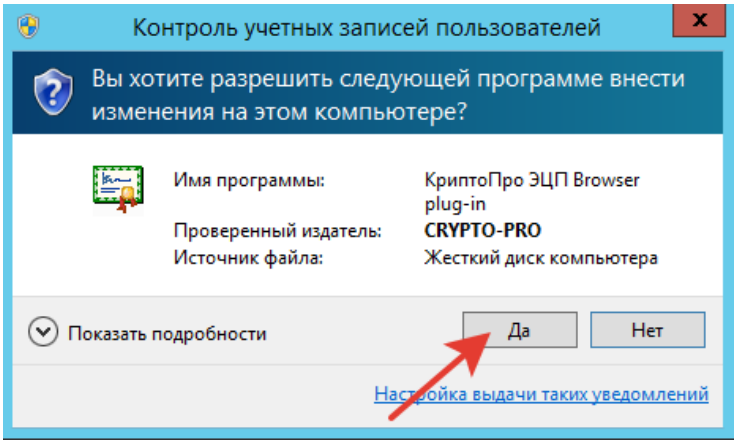

Рис 5

Дождитесь окончания установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (Рис 6).

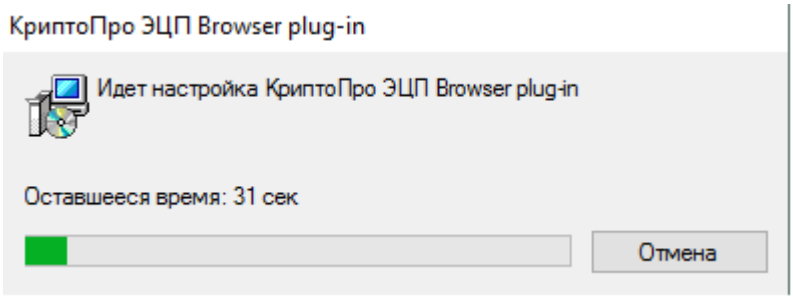

Рис 6

После окончания установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in нажмите ОК. Перезагрузите компьютер.

4.3. Установка корневого сертификата АУЦ

При получении ключа ЭП и квалифицированного сертификата в АУЦ, пользователю выдается корневой сертификат АУЦ. Если АУЦ по каким - либо причинам не выдал корневой сертификат, то его можно скачать по ссылке, указанной в сертификате во вкладке «Состав», поле «Доступ к информации о центрах сертификации». Открыть файл корневого сертификата АУЦ и выбрать кнопку «установить сертификат» (Рис. 7).

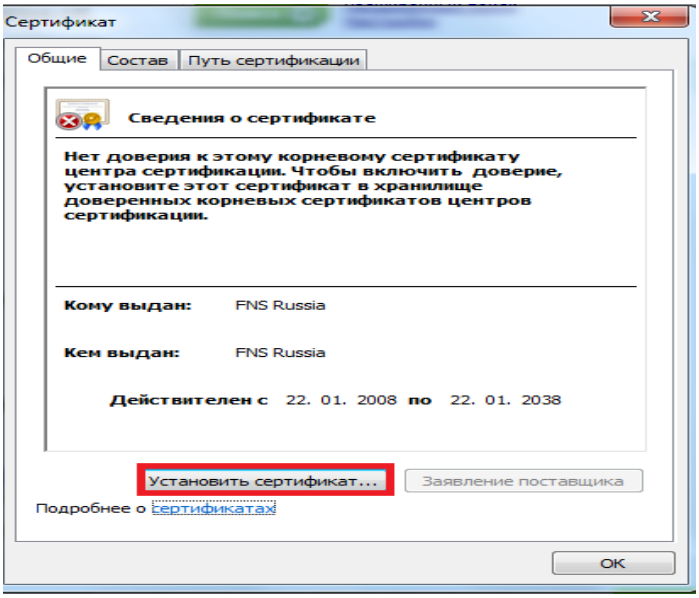

Рис. 7

Выбрать кнопку далее (Рис. 8).

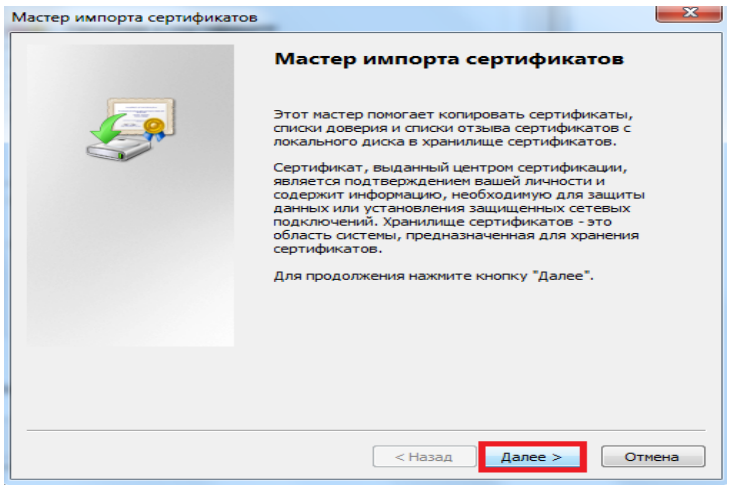

Рис. 8

Выбрать хранилище доверенные корневые центры сертификации (Рис 9).

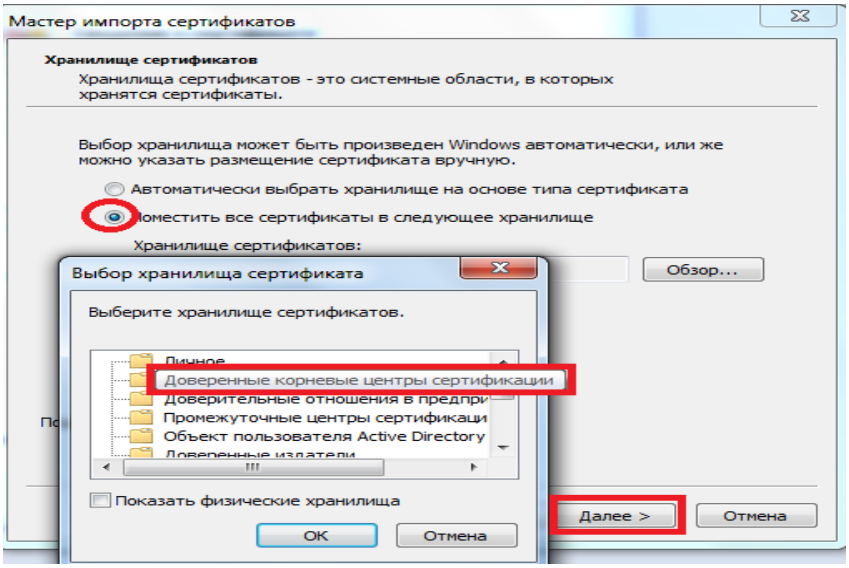

Рис. 9

Нажать кнопку «Далее». Появится информационное окно о завершении установки сертификата (Рис. 10).

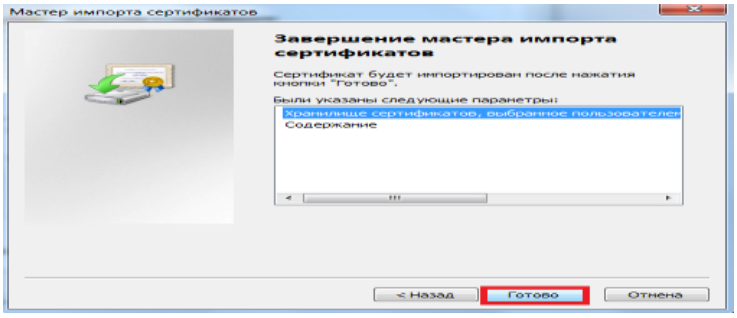

Рис. 10

Корневой сертификат Минкомсвязи можно скачать, перейдя по ссылке: https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/7e3/guts_2012.cer. Устанавливается корневой сертификат аналогично.

4.4. Установка квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП

Запустите программу КриптоПро CSP: (Пуск > Настройка > Панель управления > КриптоПро CSP или Пуск > Панель управления > КриптоПро CSP).
Перейдите на закладку «Сервис», «Установить личный сертификат» (Рис. 11).

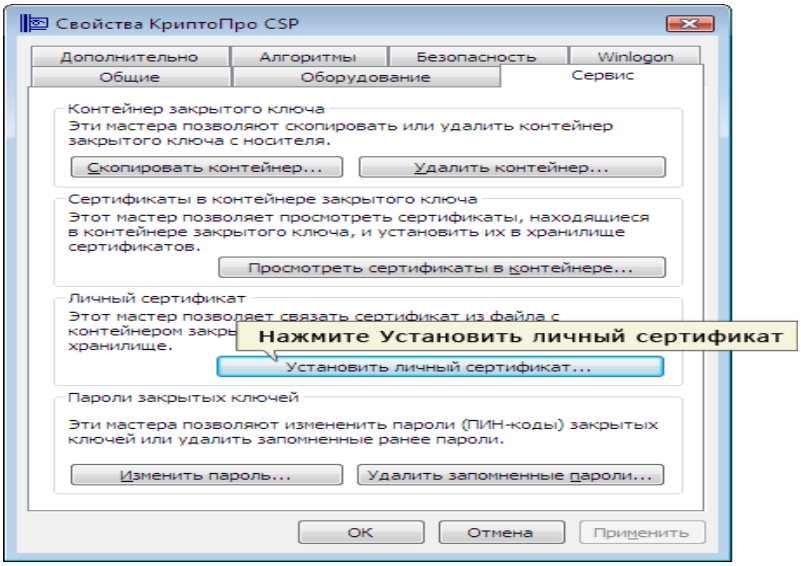

Рис. 11

В открывшемся окне нажать кнопку «Далее» (Рис. 12).

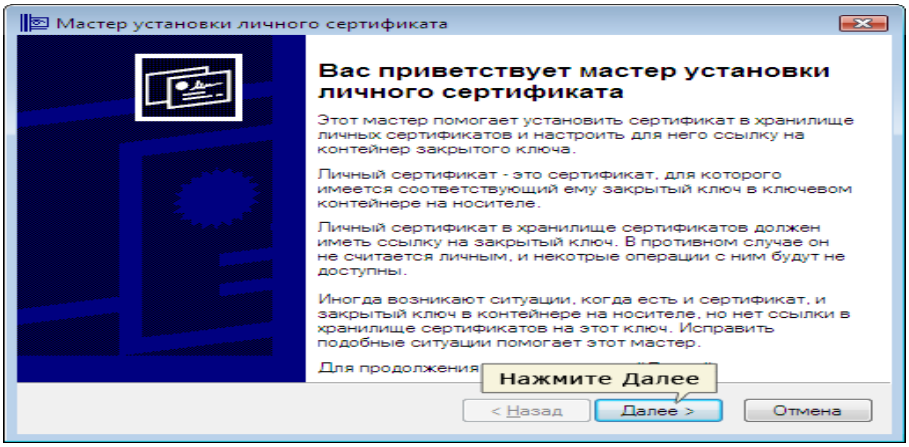

Рис. 12

Нажать кнопку «Обзор» и в открывшемся окне указать место нахождения на компьютере квалифицированного сертификата фирмы и выбрать его, затем нажать кнопку «Открыть» (Рис. 13).

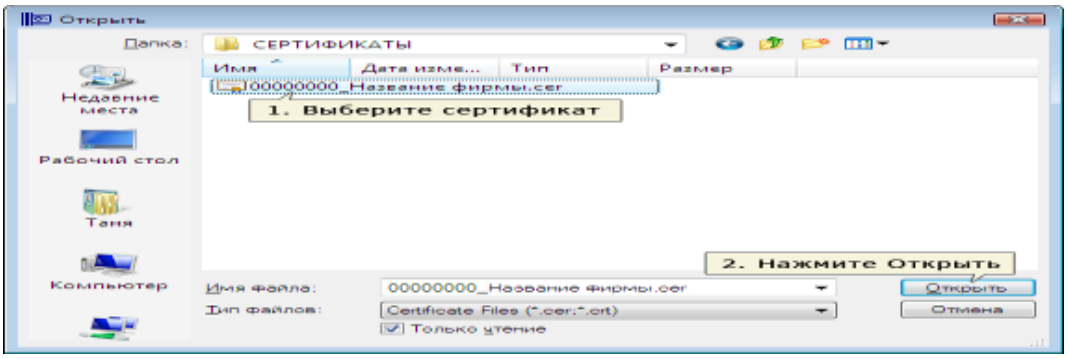

Рис. 13

Нажать кнопку «Далее». В открывшемся окне нажать кнопку «Обзор» и выбрать соответствующий контейнер, затем нажать кнопку «Ок» (Рис. 14).

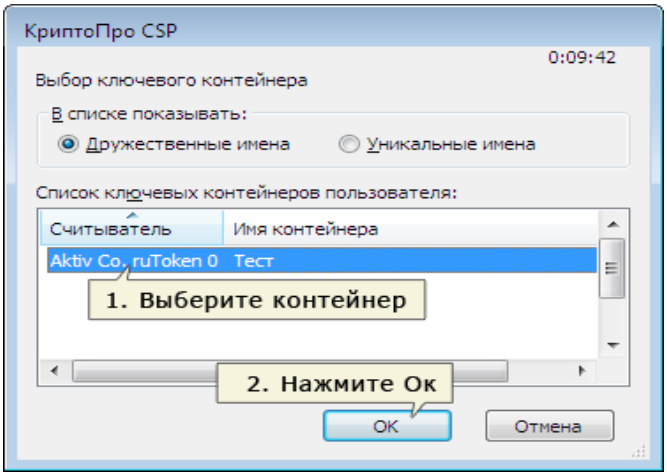

Рис. 14

В открывшемся окне нажать кнопку «Обзор», выбрать хранилище «Личные» и нажать кнопку «Ок» (Рис. 15).

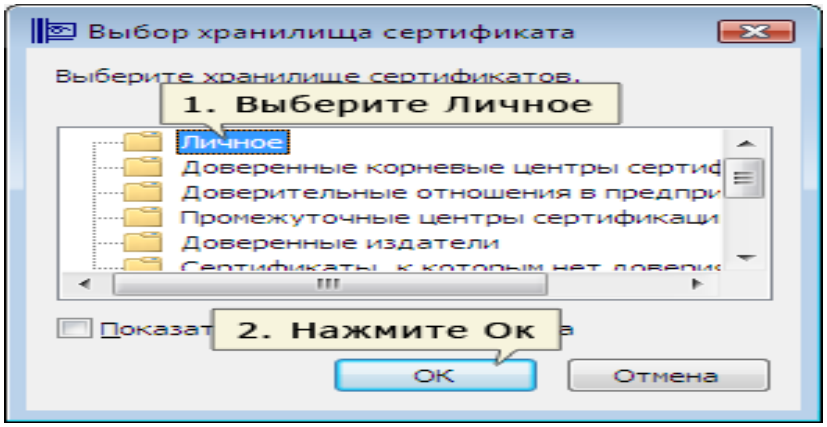

Рис. 15

Для завершения установки нажать кнопку «Далее» (Рис. 16).

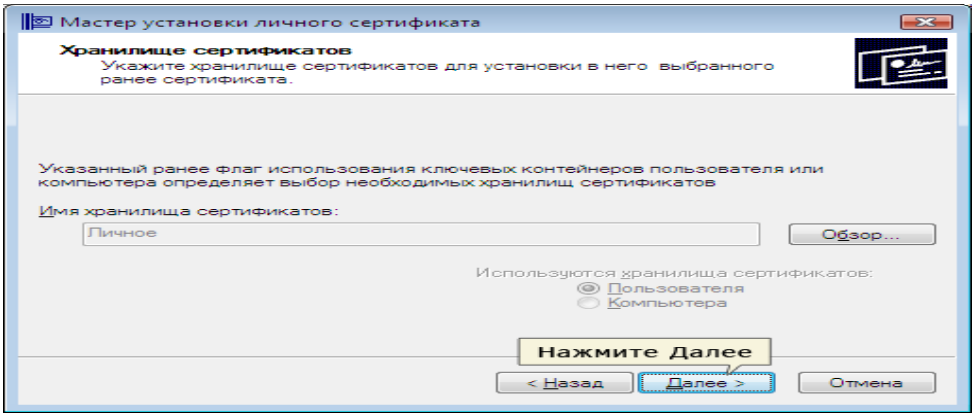

Рис. 16

Нажать кнопку «Готово» (Рис. 17).

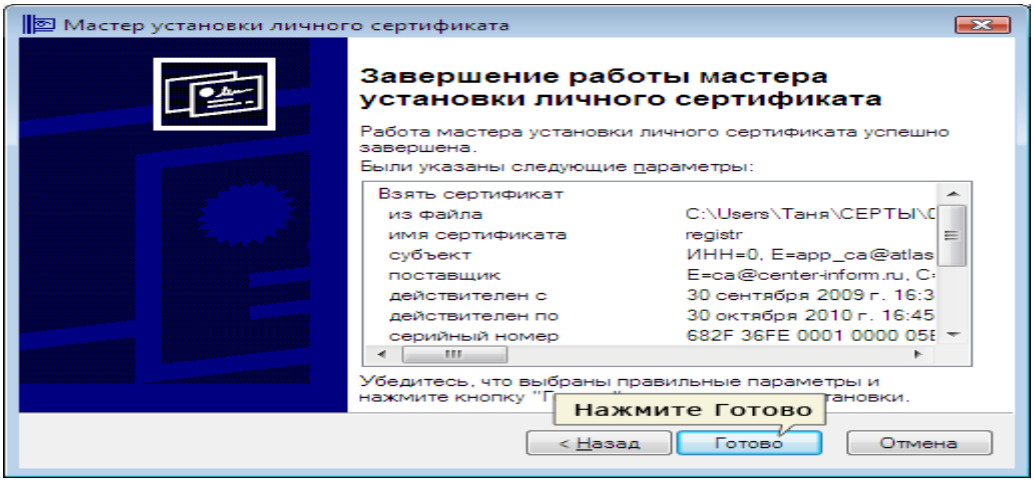

Рис. 17

Установка личного сертификата завершена. После установки необходимо проверить путь сертификации. Открыть установленный сертификат вкладка «Путь сертификации». В данном разделе должен отобразиться путь от выбранного сертификата до корневого сертификата Минкомсвязи. Путь сертификации включает в себя: личный сертификат, сертификат (-ты) АУЦ, выдавшего личный сертификат и сертификат Минкомсвязи (Рис. 18).

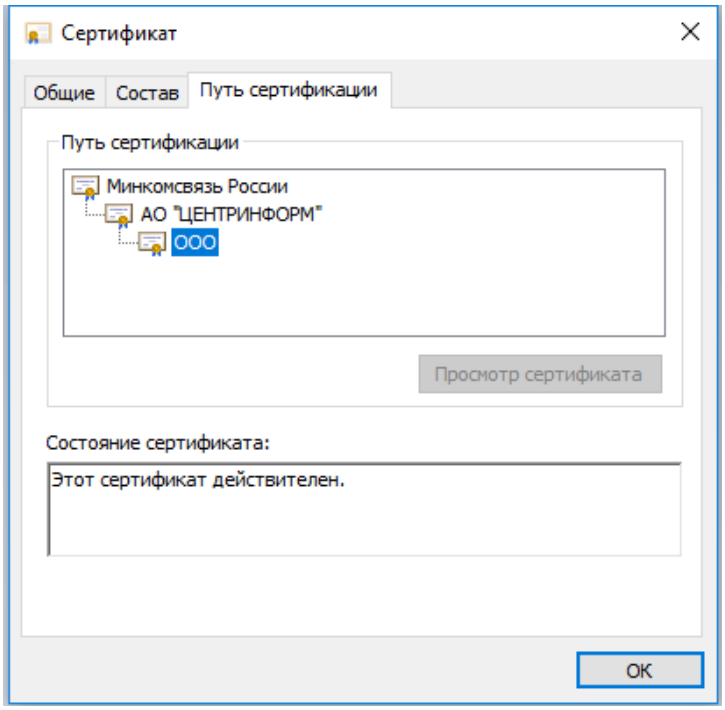

Рис. 18

4.5. Формирование транспортного контейнера в программе «Налогоплательщик ЮЛ»

После ввода, расчета, контроля и сохранения декларации, в списке введённых документов нажмите кнопку «Выгрузить ТК для портала» (Рис.19):

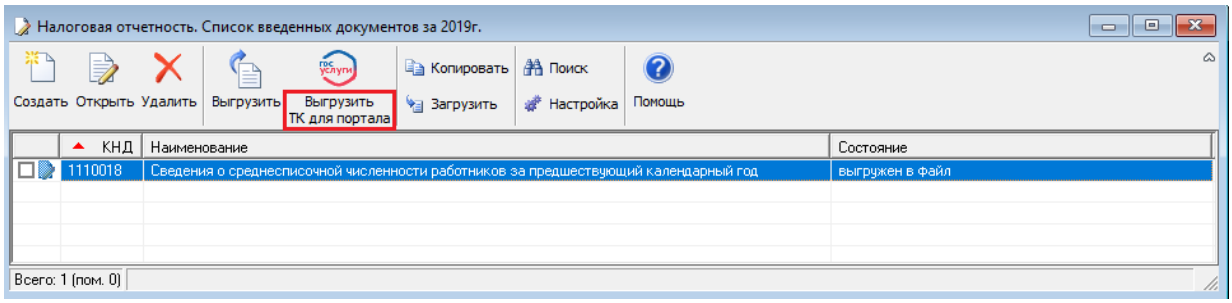

Рис. 19

Затем введите служебную информацию для формирования файла отчетности (Рис 20):

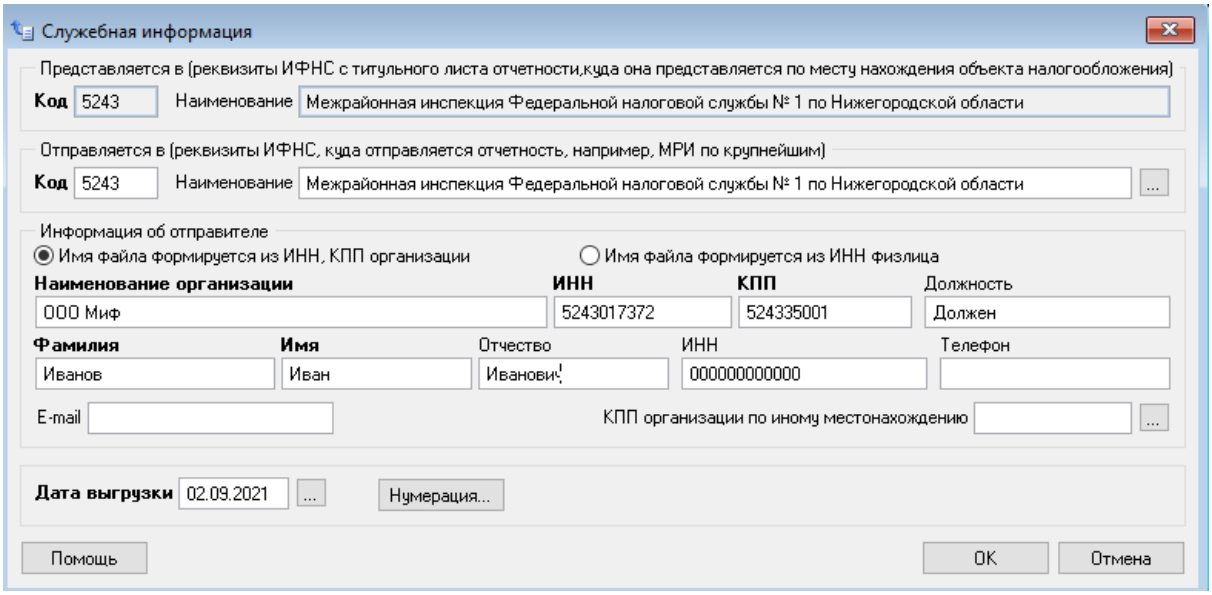

Рис. 20

После успешного формирования xml|txt файла отчетности, появится окно создания транспортного контейнера (Рис. 21):

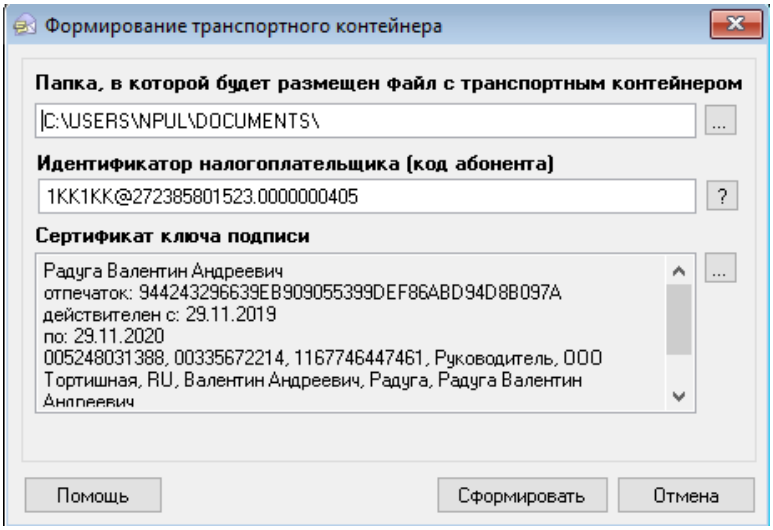

Рис. 21

В окне задаются реквизиты:

- Папка, в которой будет размещен файл с транспортным контейнером
  Необходимо указать путь к папке, в которой после формирования будет расположен файл транспортного контейнера.
- Идентификатор налогоплательщика (код абонента), полученный самостоятельно через «Сервис самостоятельной регистрации налогоплательщиков в системе сдачи налоговой отчетности»
- Сертификат ключа подписи. Необходимо выбрать файл, содержащий квалифицированный сертификат (личный квалифицированный сертификат налогоплательщика), которым будет подписан передаваемый файл отчетности, полученный в АУЦ.

После ввода настроек нажать на кнопку «Сформировать». При успешном формировании выйдет сообщение, что по заданному пути создан файл транспортного контейнера

Внимание!

Транспортный контейнер с декларацией по НДС в программе не формируется. НДС через госуслуги и сайт ФНС не передается. Этот запрет обусловлен прямой нормой Налогового кодекса Российской Федерации, пункт 5 статьи 174:

Налогоплательщики, обязаны представить в налоговые органы по месту своего учета налоговую декларацию по установленному формату в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
http://forum.nalog.ru/index.php?showtopic=695684&page=36#entry1107256

4.6. Подготовка учётной записи на портале Госуслуг

Для авторизации в Интернет-сервисе «Представление налоговой и бухгалтерской отчётности в электронном виде» доступна возможность входа через подтверждённую учётную запись портала Госуслуг (www.gosuslugi.ru). Данный способ является обязательным для использования возможностей подписания отчетности с помощью облачной электронной подписи.

1. **Регистрация учётной записи**

   – Перейти на сайт портала «Госуслуги» и выбрать способ регистрации (по номеру телефона или электронной почте).
   – Внести основные персональные данные (Ф.И.О., дату рождения, ИНН, СНИЛС и т. д.) в соответствии с инструкциями портала.

2. **Подтверждение личности**

   – Для получения полноценного доступа к функциям портала Госуслуг и возможности работы с Интернет-сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» необходимо подтвердить учётную запись лично в МФЦ или иным способом, предусматривающим полную идентификацию (например, через банк).
   – Способ подтверждения по почте (заказным письмом) не обеспечивает полный объём функционала при работе с Интернет-сервисом.

3. **Проверка статуса учётной записи**

   – После подтверждения личности учётная запись становится «подтверждённой» и доступной для использования в различных электронных сервисах, в том числе и в сервисе «Представление налоговой и бухгалтерской отчётности в электронном виде».

4.7. Выпуск и использование сертификата для облачной электронной подписи

Интернет-сервис «Представление налоговой и бухгалтерской отчётности в электронном виде» поддерживает подписание отчётности облачной электронной подписью. В данном случае носитель сертификата (ключ проверки и ключ электронной подписи) располагается у оператора облачной подписи, что упрощает работу налогоплательщика.

1. **Регистрация в сервисе СДЭП**

   – Зарегистрироваться в «СДЭП», заполнив данные о физическом или юридическом лице, и подтвердить личность, если это требуется оператором.

2. **Выпуск сертификата**

   – Установить или воспользоваться приложением «Подпись для бизнеса».
   – Следовать инструкциям приложения для генерации ключевой пары и запроса на выпуск квалифицированного сертификата облачной ЭП.
   – Дождаться уведомления об успешном выпуске сертификата.

3. **Настройка рабочей среды**

– Убедиться, что на компьютере/мобильном устройстве есть доступ в Интернет и отсутствуют блокировки, мешающие взаимодействию с сервером оператора облачной подписи.

4. **Подтверждение готовности к работе**

– После успешного выпуска сертификата в облаке пользователь может подписывать отчётность в Интернет-сервисе (см. подробнее п. 5.1 руководства).
– При подписании документа облачной ЭП система автоматически взаимодействует с оператором, формируя и проверяя подпись без необходимости установки квалифицированного сертификата на рабочую станцию налогоплательщика.
– Если сертификат был выпущен через мобильное приложение («Подпись для бизнеса»), при выборе такого сертификата для подписания отчёта необходимо открыть мобильное приложение на смартфоне и дождаться автоматического запроса на подписание. После подтверждения в приложении облачная подпись будет сформирована, и отчётность будет направлена в налоговый орган.

Таким образом, налогоплательщики могут использовать как традиционную квалифицированную подпись (см. п. 4.4), так и облачную электронную подпись для подписания и отправки отчётности в электронной форме.

5. РАБОТА С ИНТЕРНЕТ - СЕРВИСОМ «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ»

Воспользоваться Интернет-сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» можно только после выполнения рекомендаций, представленных в п.п. 3-4. Для работы с Интернет-сервисом необходимо запустить Internet Explorer и в адресной строке ввести ссылку: https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/pred_elv/, либо зайти на сайт http://www.nalog.ru выбрать раздел «Электронные услуги/Представление налоговой и бухгалтерской отчетности». Откроется страница «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» (Рис. 22).

Рис. 22

Необходимо выбрать пункт «Перейти в Сервис сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности». После успешной проверки условий использования сервиса, выбрать пункт «Войти» (Рис. 23).

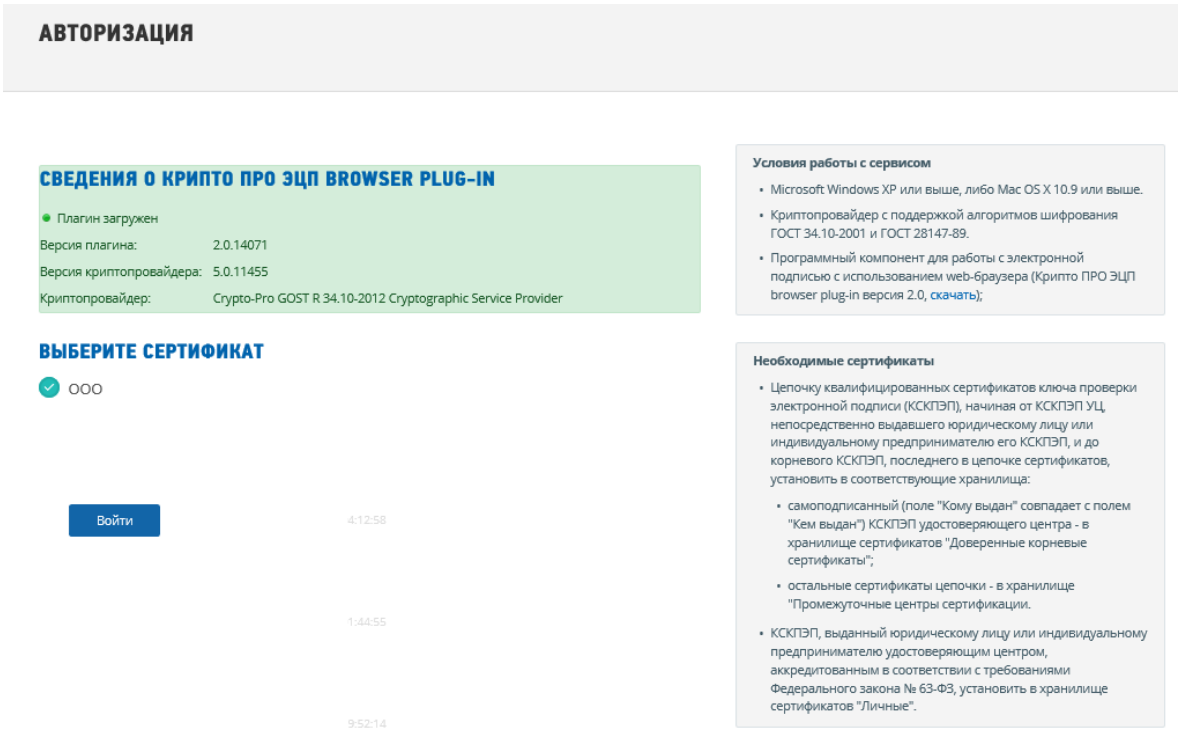

Рис. 23

При первом входе на портал выбрать «Профиль пользователя». В данном окне необходимо заполнить данные своей организации. Поля, отмеченные звездочкой обязательны для заполнения (Рис. 24).

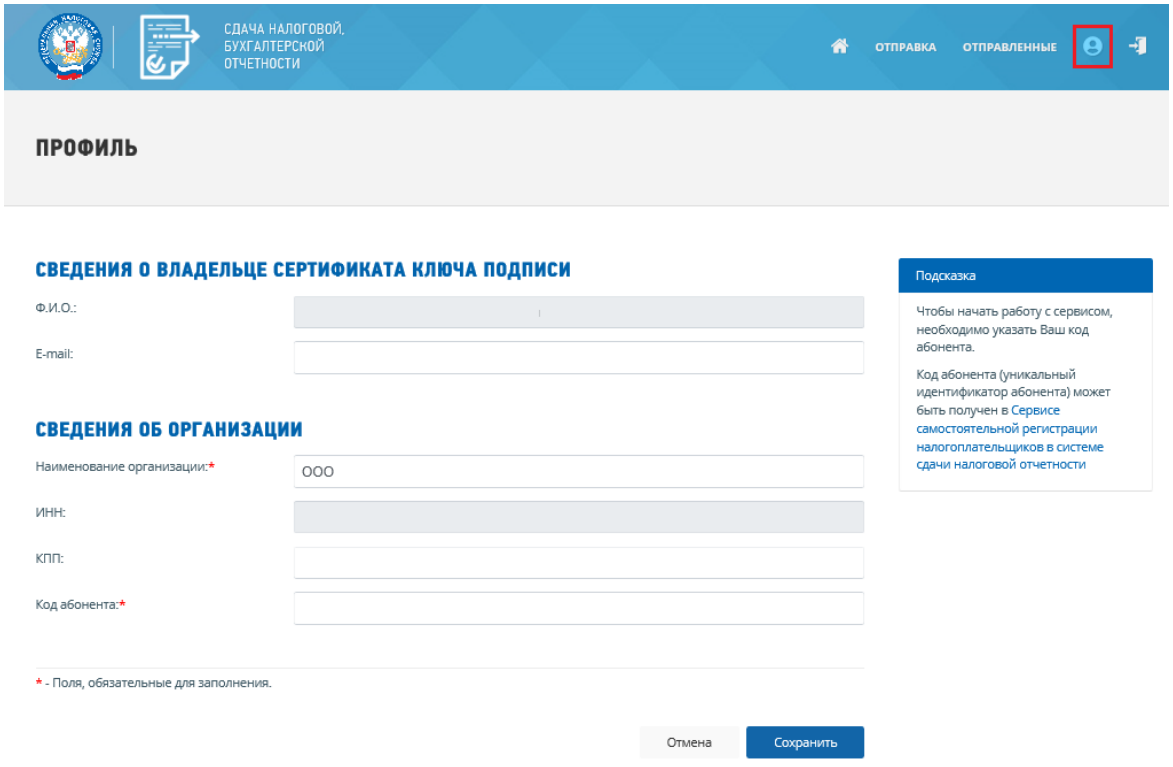

Рис. 24

Отправка отчетности осуществляется через пункт меню «Отправка». В данном пункте загружается транспортный контейнер, сформированный в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

При помощи кнопки «Обзор» выбрать сформированный транспортный контейнер для отправки и нажать кнопку «Отправить документ» (Рис. 24).

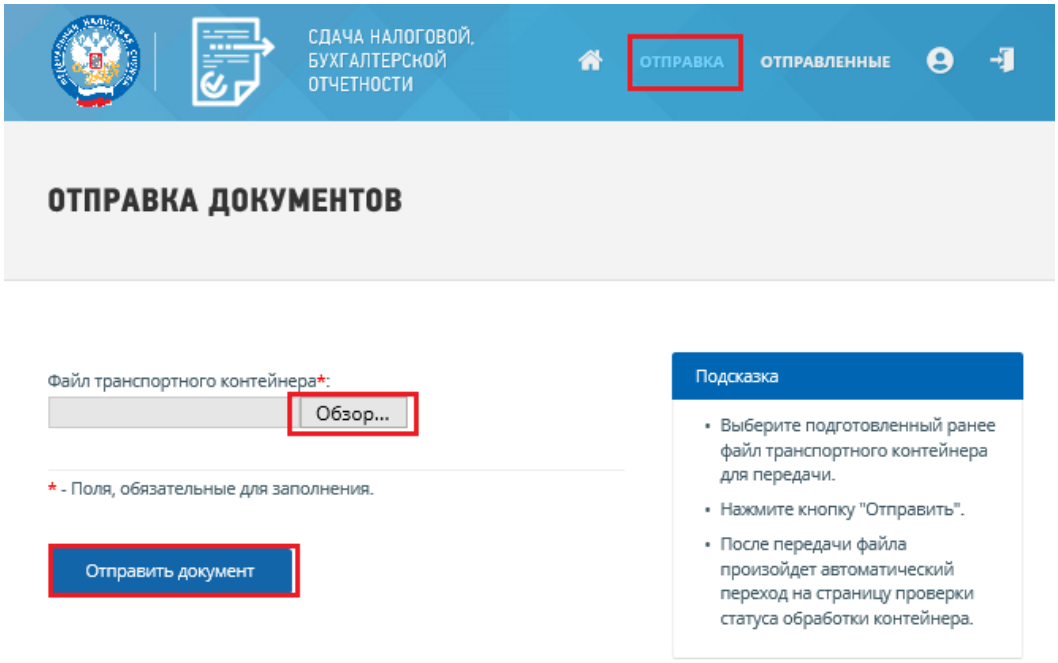

Рис. 24

После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса отчета: откроется сервис «список переданных файлов», в котором отобразится загруженная декларация. Состояние у данной декларации будет «в ожидании». После того, как состояние декларации изменится на «Завершено (успешно)», отчетность считается принятой (Рис. 25).

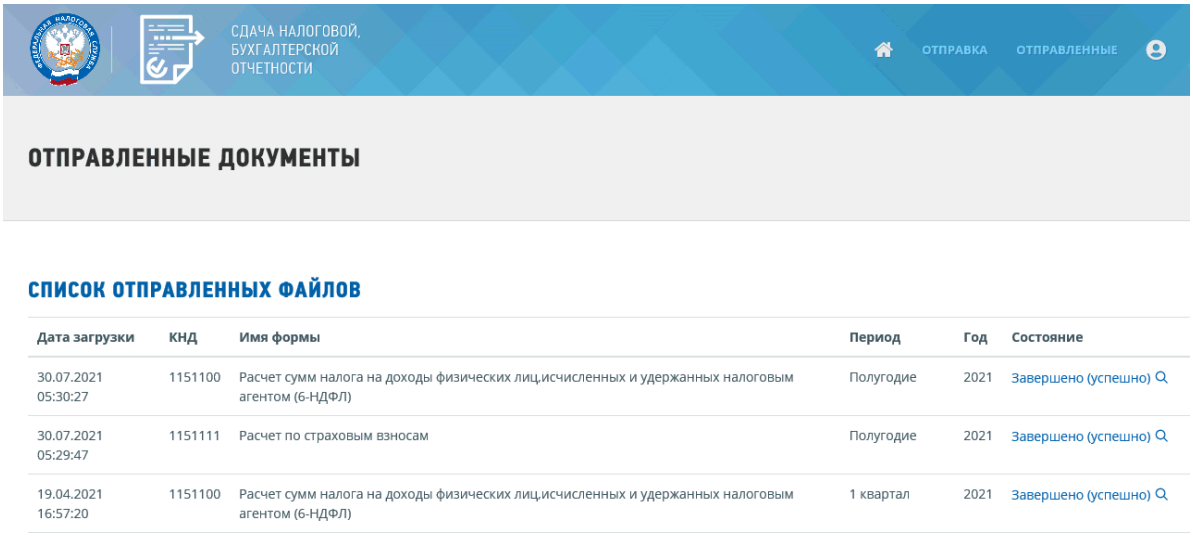

Рис. 25

В данном сервисе можно просмотреть полный документооборот по загруженной декларации. Для просмотра документооборота необходимо выбрать декларацию. Откроется диалоговое окно, в котором отображена история документооборота по выбранной декларации. (Рис. 26).

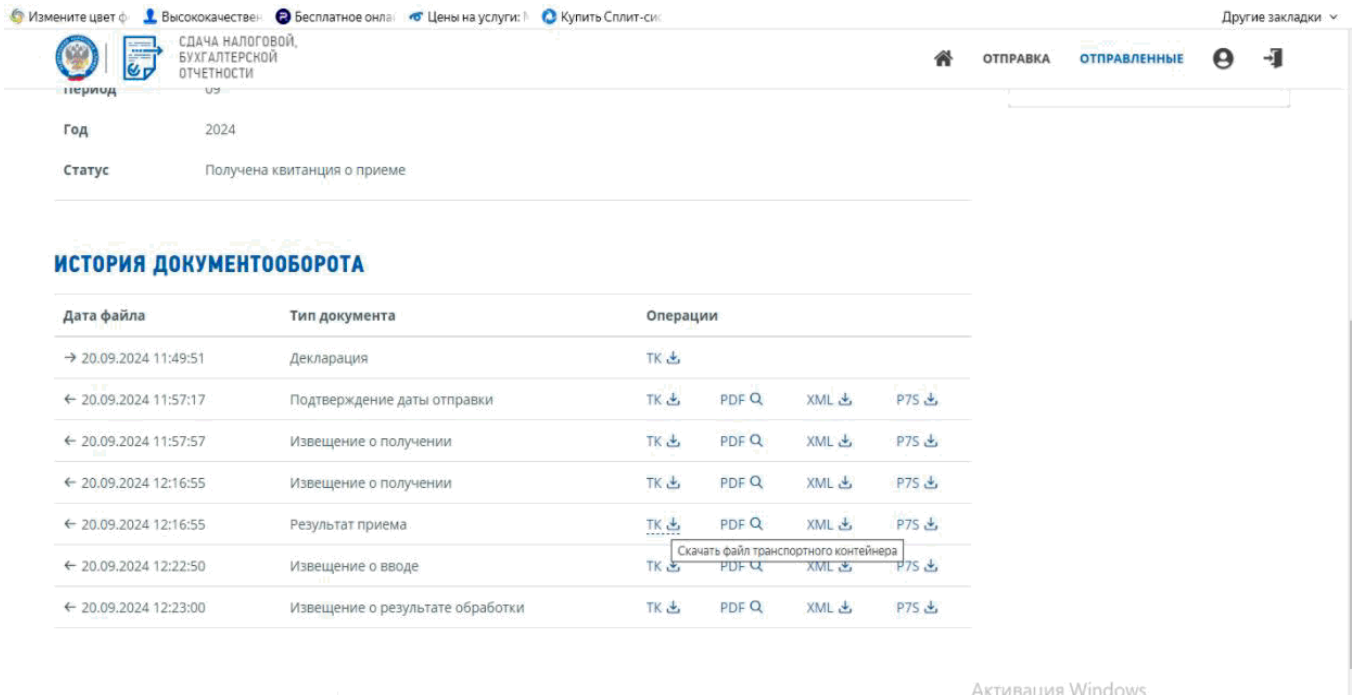

Рис. 26

В данном режиме дополнительно предусмотрены:

- Просмотр и скачивание ответного документа от налогового органа с визуализированной электронной подписью должностного лица налогового органа в формате pdf.
- Скачивание ответного документа от налогового органа с подписью должностного лица налогового органа в формате xml (подпись sgn).
- Указание в файлах входящих документов, загружаемых в формате pdf, данных о должностном лице налогового органа, подписавшем документ.

При визуализации ответного документа от налогового органа отображаются данные о должностном лице налогового органа, подписавшем документ (рис. 27)

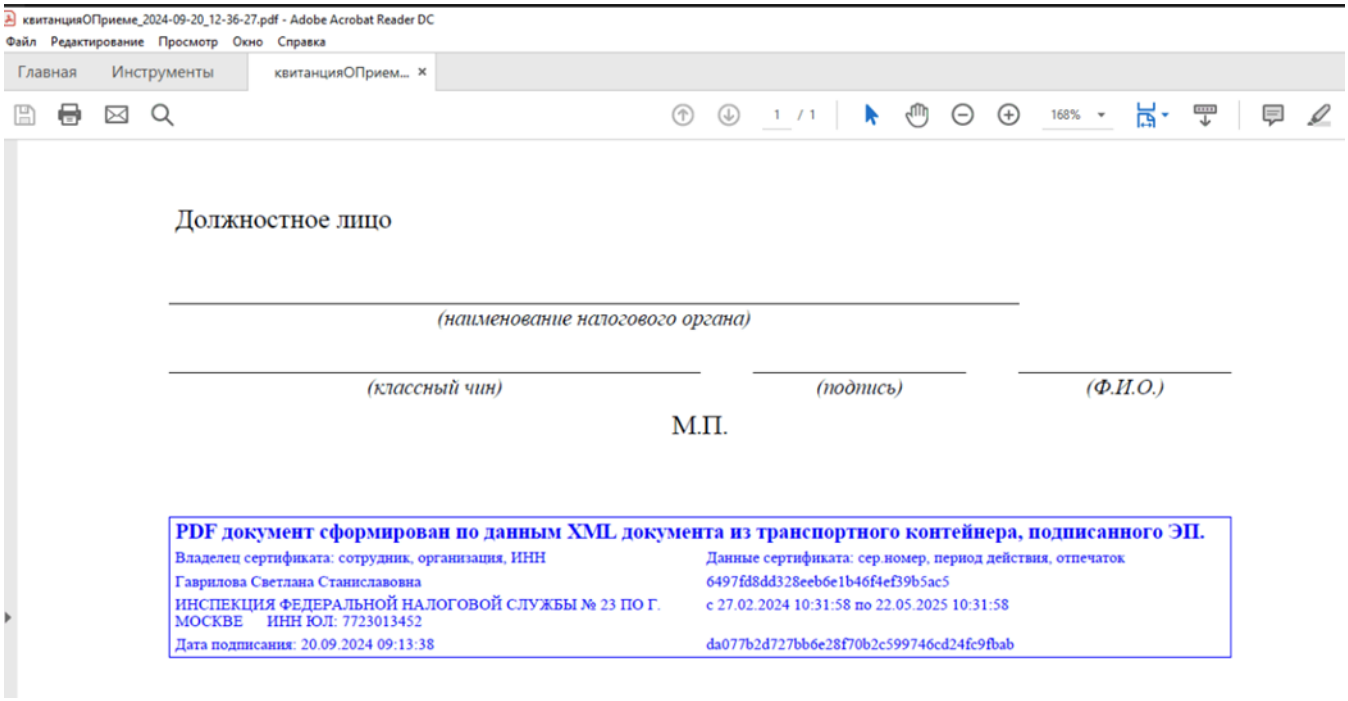
квитанцияОПриеме_2024-09-20_12-36-27.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Файл Редактирование Просмотр Окно Справка
Главная Инструменты квитанцияОПрием...
1 / 1
168%
Должностное лицо
(наименование налогового органа)
(классный чин)
(подпись)
(Ф.И.О.)
М.П.
PDF документ сформирован по данным XML документа из транспортного контейнера, подписанного ЭП.
Владелец сертификата: сотрудник, организация, ИНН
Данные сертификата: сер.номер, период действия, отпечаток
Гаврилова Светлана Станиславовна
6497fd8dd328eeb6e1b46f4ef39b5ac5
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 23 ПО Г. МОСКВЕ ИНН ЮЛ: 7723013452
с 27.02.2024 10:31:58 по 22.05.2025 10:31:58
Дата подписания: 20.09.2024 09:13:38
da077b2d727bb6e28f70b2c599746cd24fc9fbab

Рис. 27

5.1. Работа с интернет - сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» с использованием облачной электронной подписи

Воспользоваться Интернет-сервисом «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде» с использованием облачной электронной подписи можно только после выполнения рекомендаций, представленных в п.п. 4.6-4.7. Для работы с Интернет-сервисом необходимо запустить Internet Explorer и в адресной строке ввести ссылку: https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/pred_elv/, либо зайти на сайт http://www.nalog.ru выбрать раздел «Электронные услуги/Представление налоговой и бухгалтерской отчетности». Откроется страница «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» (Рис. 28).

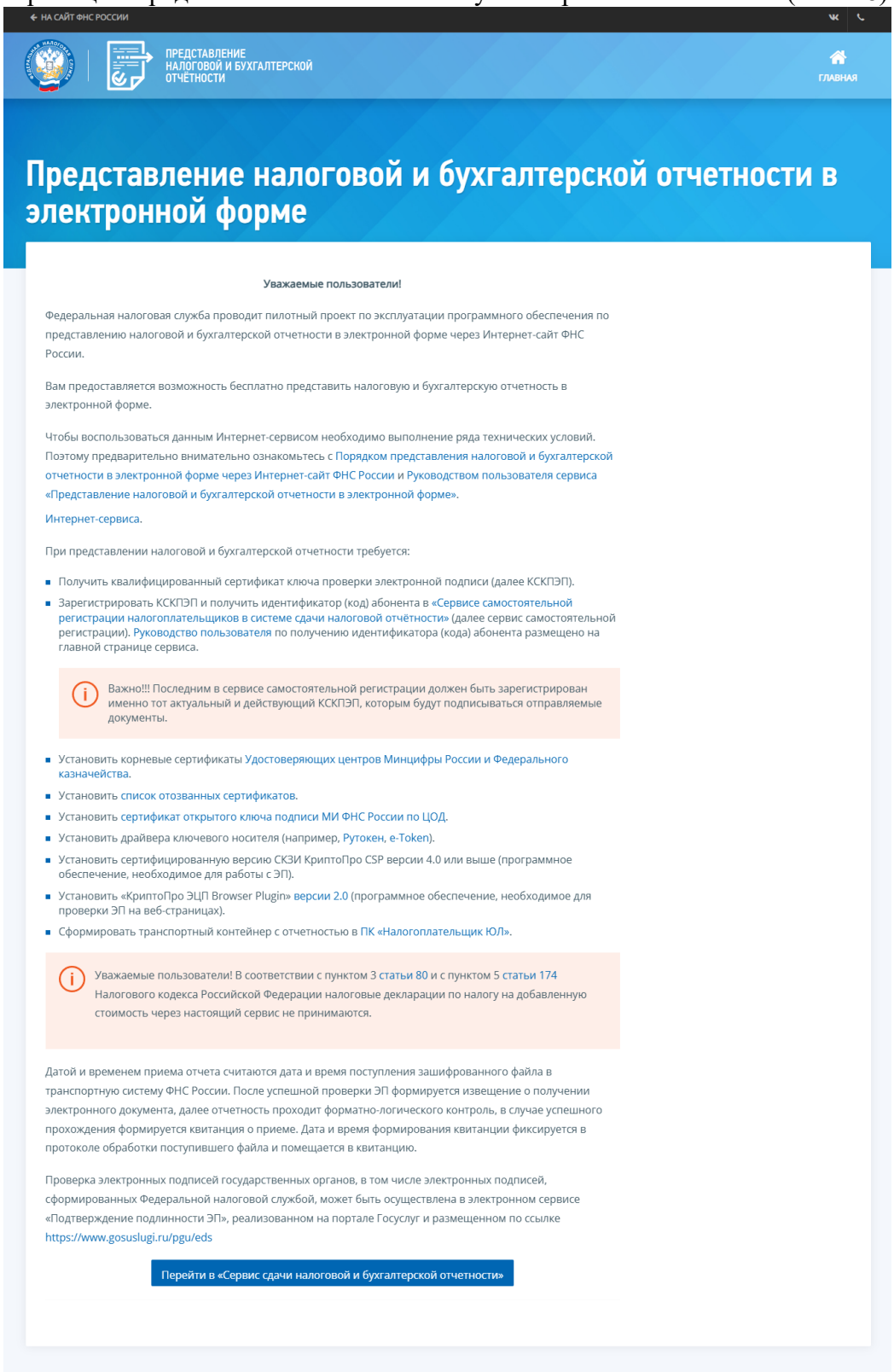

Рис.28

Необходимо выбрать пункт «Перейти в Сервис сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности». После успешной проверки условий использования сервиса, выбрать пункт «Войти» (Рис. 29).

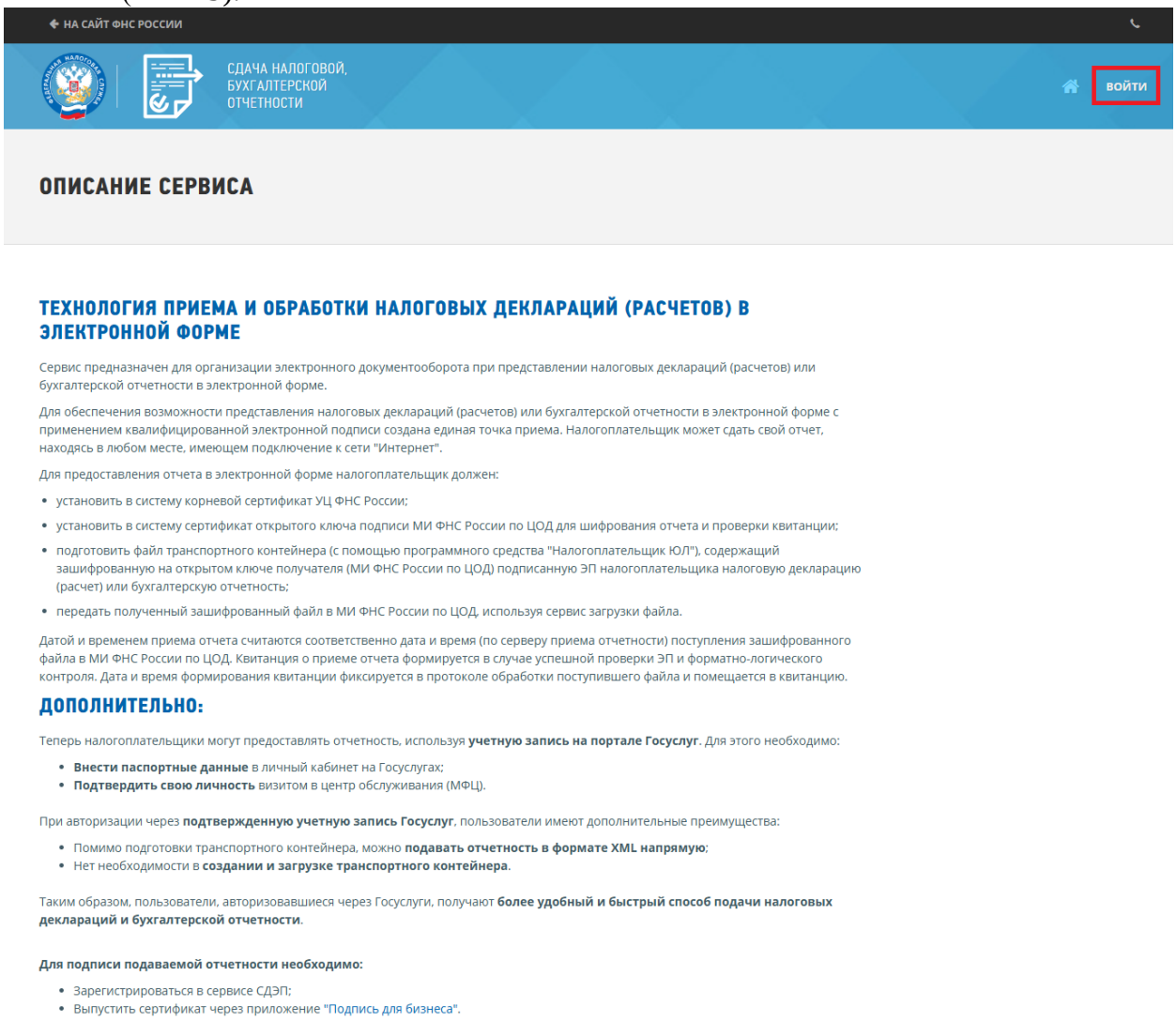

Рис. 29

Далее необходимо выбрать вкладку «Войти через госуслуги (ЕСИА)» и после ознакомления с условиями работы сервиса нажать кнопку «Авторизоваться» (Рис. 30).

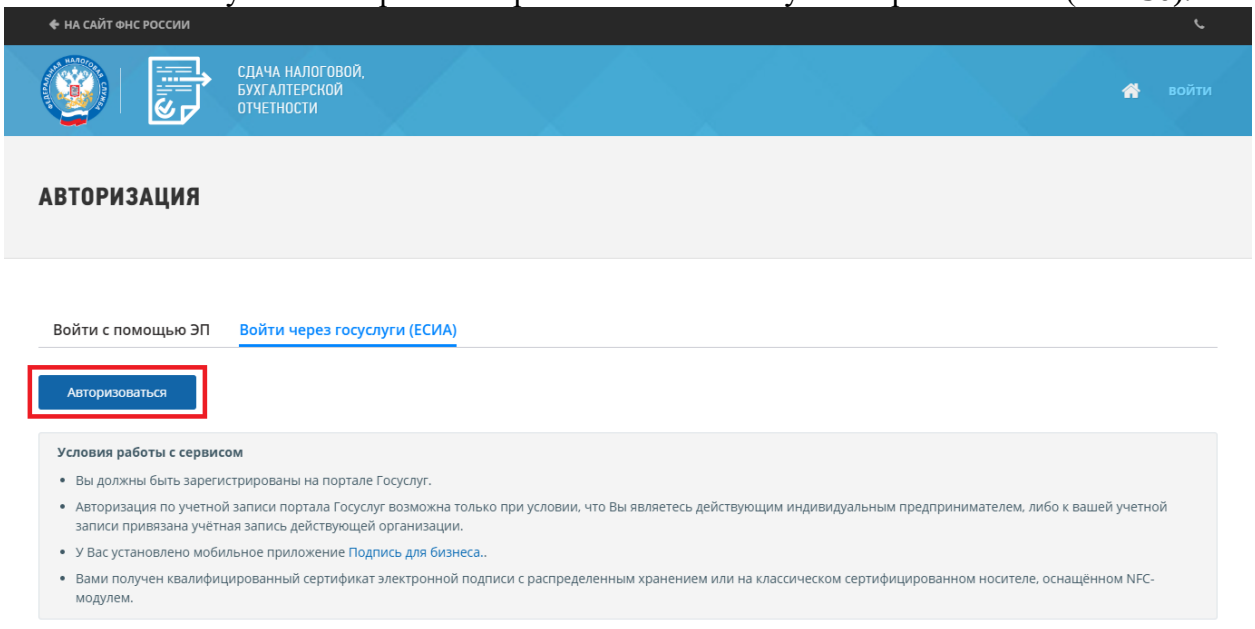

Рис.30

После этого вы будете перенаправлены на страницу авторизации Госуслуг (ЕСИА) (Рис. 31). Используйте свои личные данные для авторизации.

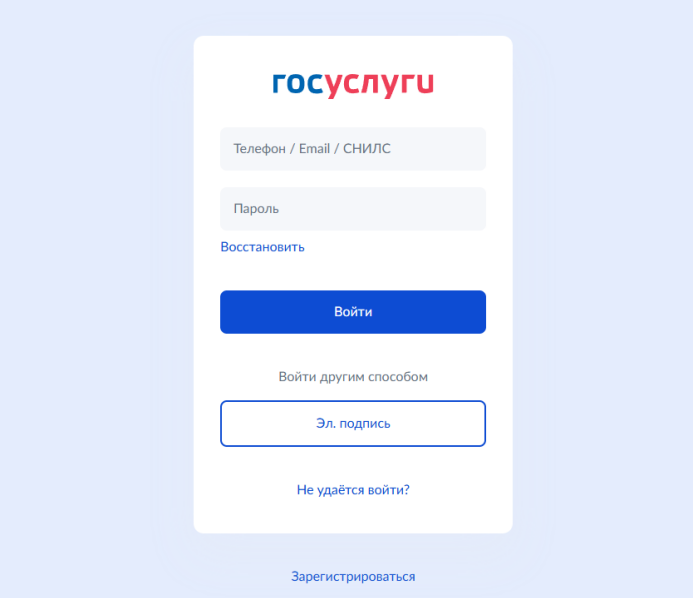

Рис.31

После успешной авторизации на странице Госуслуг вы будете перенаправлены обратно на страницу авторизации интернет - сервиса «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде». На странице будут отображены организации, через которые вы можете осуществлять передачу отчетности в Интернет-сервисе. Выберите необходимую организацию и нажмите «Продолжить». (Рис. 32)

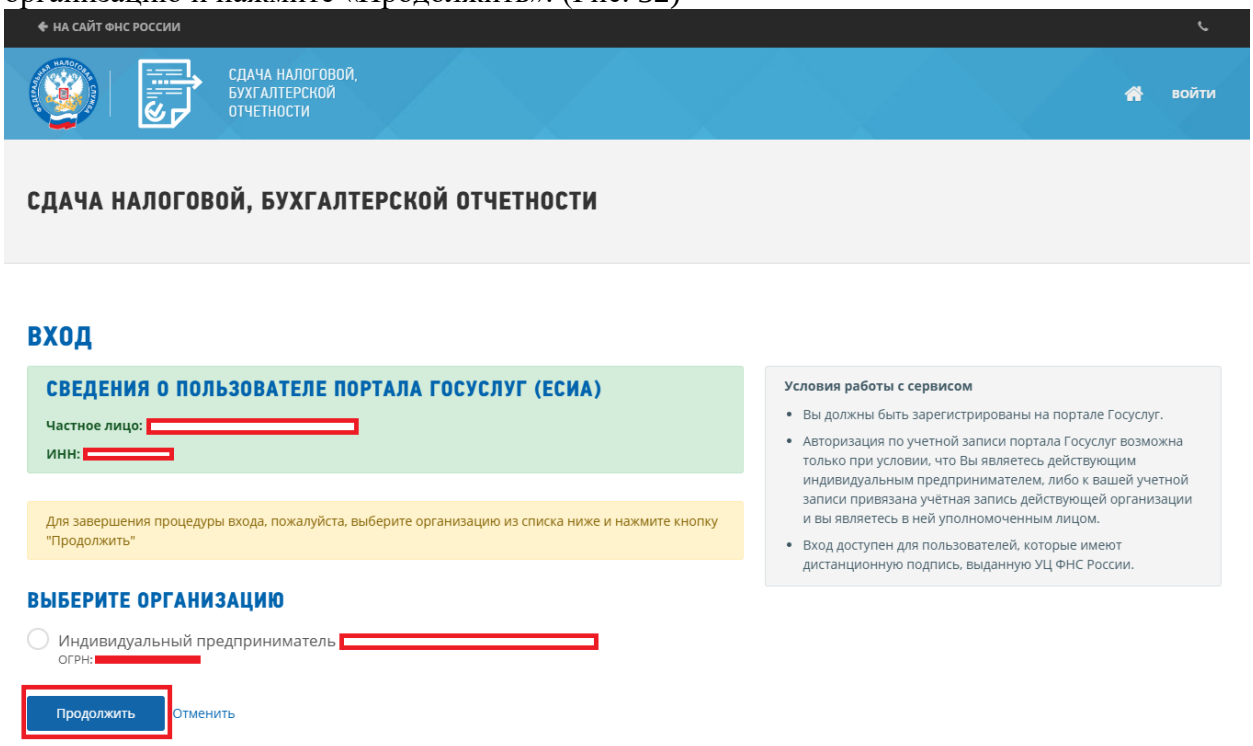

Рис. 32

При первом входе на портал выбрать «Профиль пользователя». В данном окне необходимо заполнить данные своей организации и нажать кнопку «Сохранить». Поля, отмеченные звездочкой обязательны для заполнения (Рис. 33).

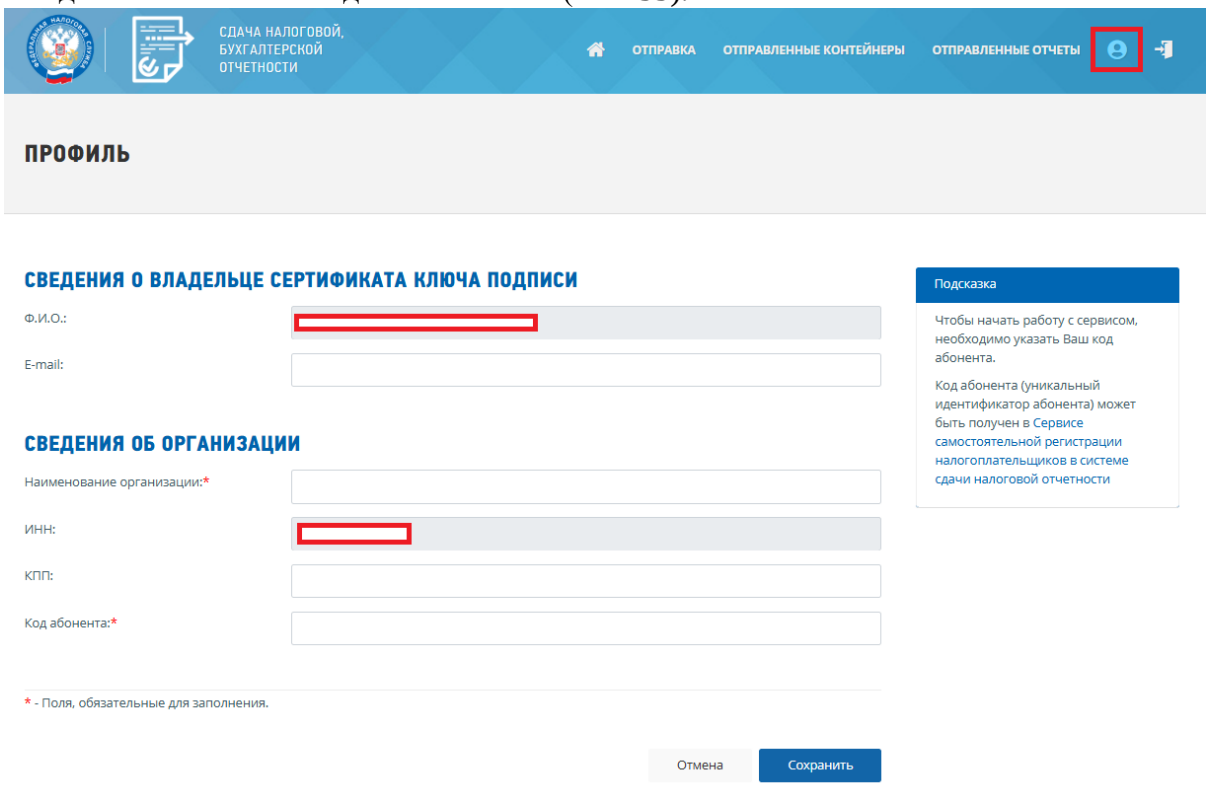

Рис. 33

Отправка отчетности осуществляется через пункт меню «Отправка». В данном пункте загружается отчетность в формате xml (либо zip контейнеры, но это не относится к текущему разделу). При помощи кнопки «Обзор» выбрать сформированный отчет для отправки и нажать кнопку «Отправить документ» (Рис. 34).

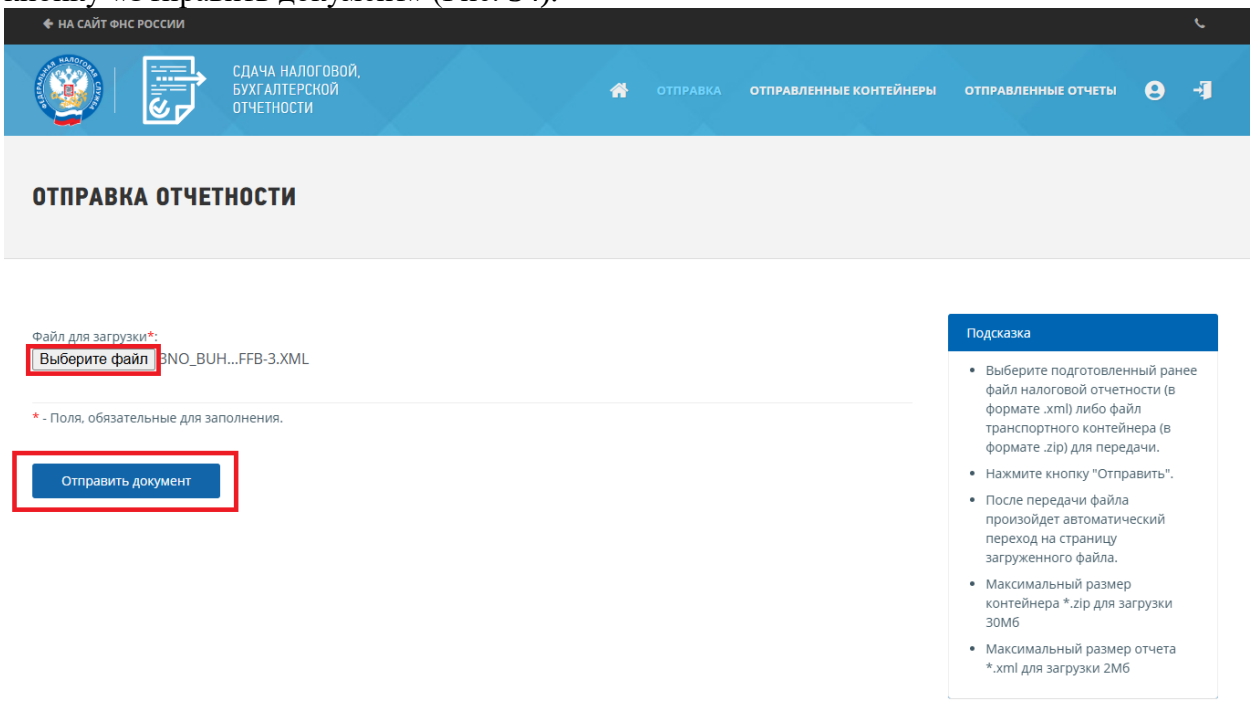

Рис. 34

После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса отчета, в котором отобразится загруженная декларация. Статус данной отчетности будет присвоен «Файл не подписан». Для подписания отчета необходимо нажать кнопку «Подписать файл» (Рис. 35).

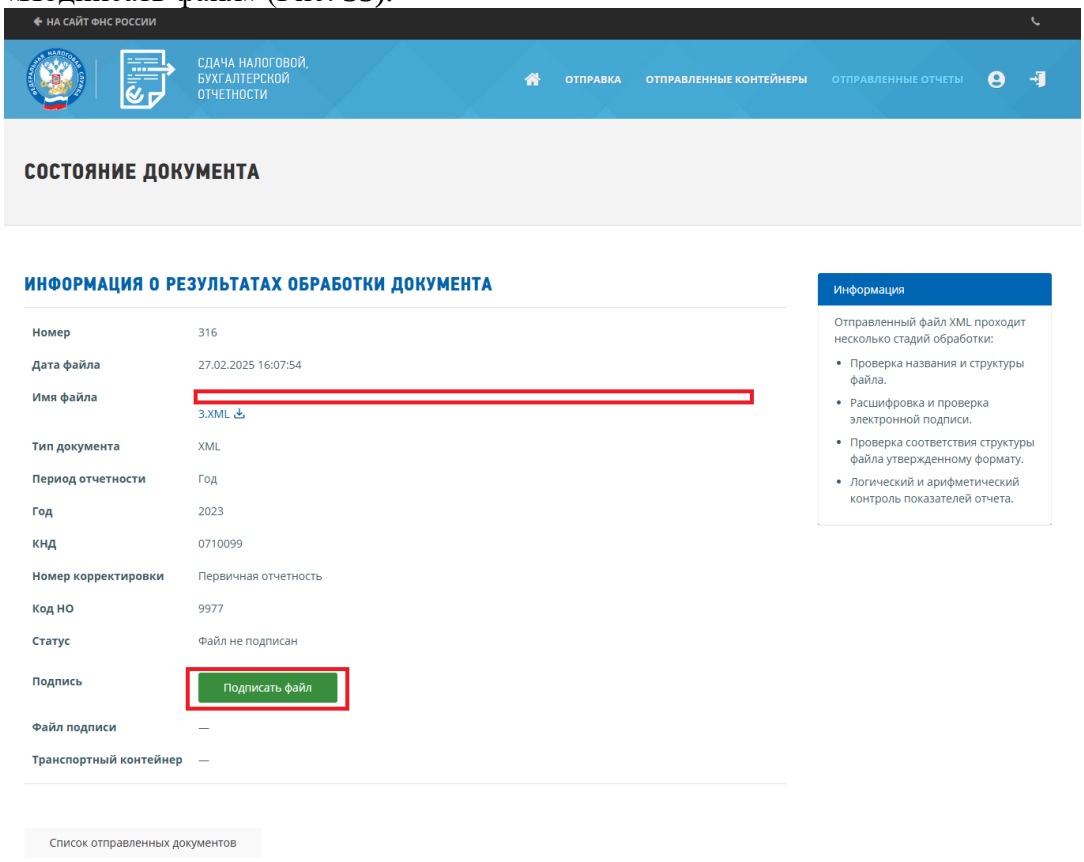

Рис. 35

На странице откроется дополнительное модальное окно для выбора облачного сертификата, которым будет подписан отчет. Каждый доступный для подписи сертификат содержит в себе основную информацию (Издатель, Владелец, Срок действия, Статус). Выберите сертификат и нажмите кнопку «Подтвердить» (Рис. 36).

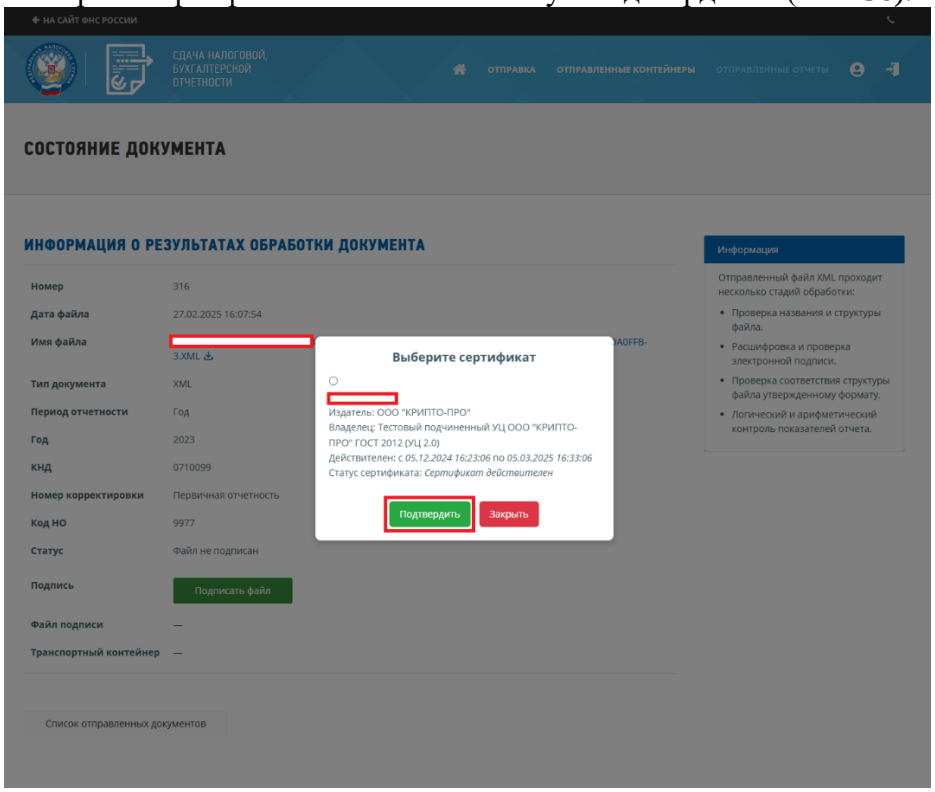

Рис. 36

Если сертификат был выпущен через мобильное приложение («Подпись для бизнеса»), при выборе такого сертификата для подписания отчёта необходимо открыть мобильное приложение на смартфоне, дождаться автоматического запроса на подписание и подтвердить операцию. После этого облачная подпись будет сформирована и в модальном окне Интернет-сервиса появится уведомление об успешном подписании, которое затем закроется автоматически (Рис. 37).

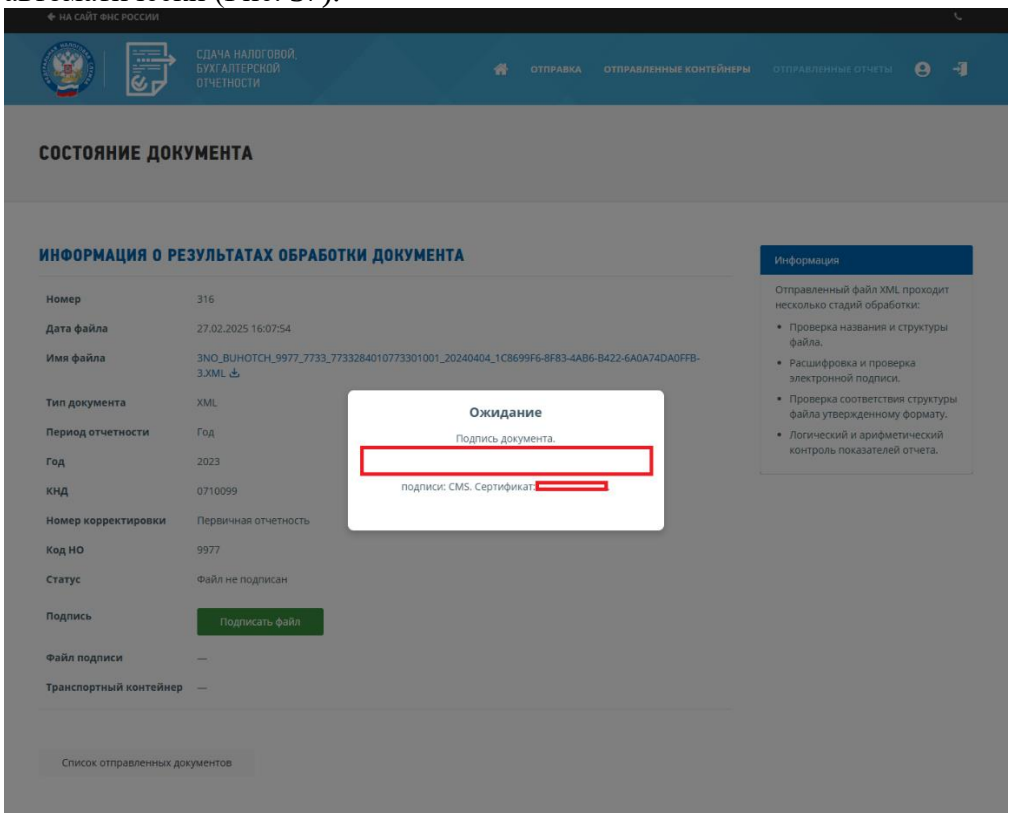

Рис. 37

На странице проверки статуса отчета «Статус» также изменится на «Файл подписан» или «Контейнер сформирован» (Рис. 38). Это значит, что отчет подписан облачной электронной подписью, и на его основе уже сформирован транспортный контейнер (если статус «Контейнер сформирован») для последующей автоматической передачи в налоговый орган. В графе «Файл подписи» можно при необходимости скачать и ознакомиться с файлом подписи. В графе «Транспортный контейнер» ссылка на информацию по документообороту в рамках загруженного и подписанного отчета.

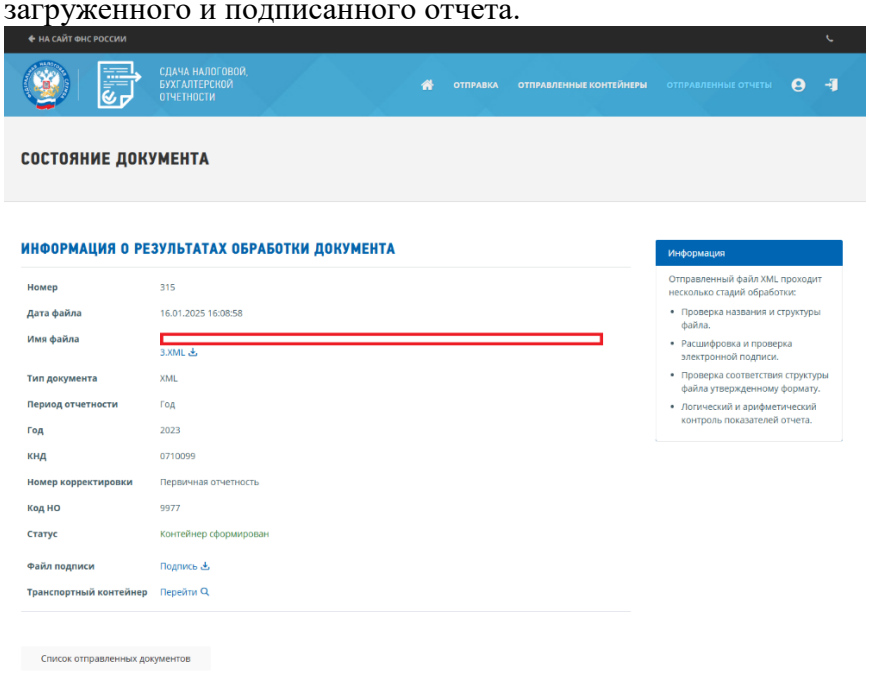

Рис. 38

Перейдя по ссылке в графе «Транспортный контейнер», произойдет переход на страницу, где отображена история документооборота по выбранной декларации. (Рис. 39).

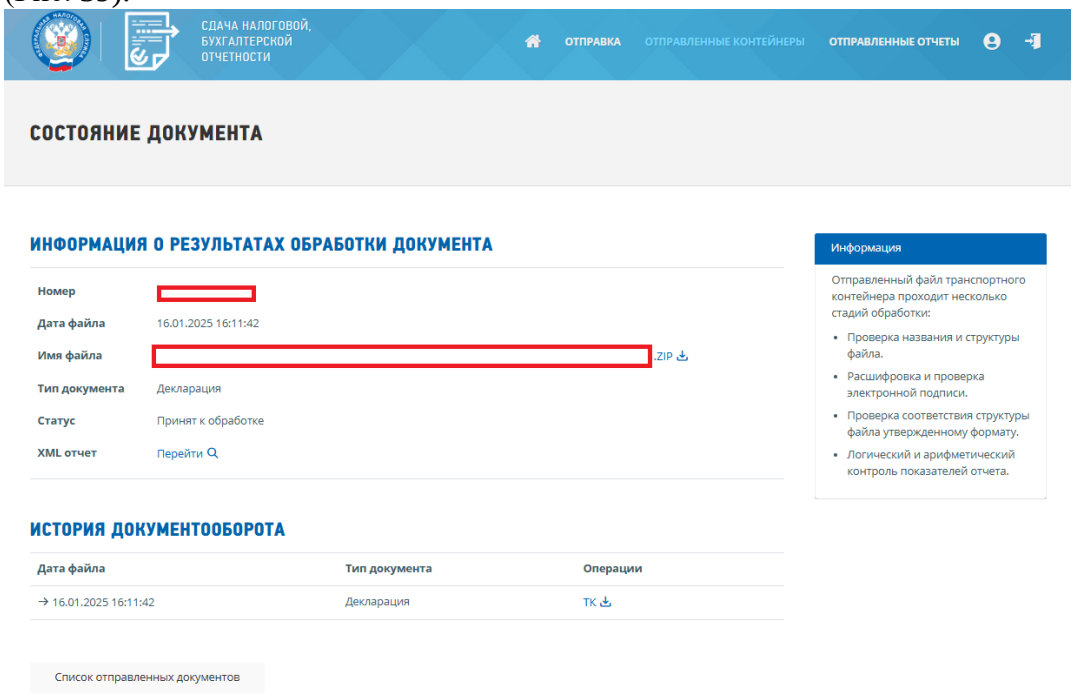

Рис. 39

6. ОШИБКИ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСОМ «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ»

1. При входе на сервис, возникает ошибка (Рис. 28).

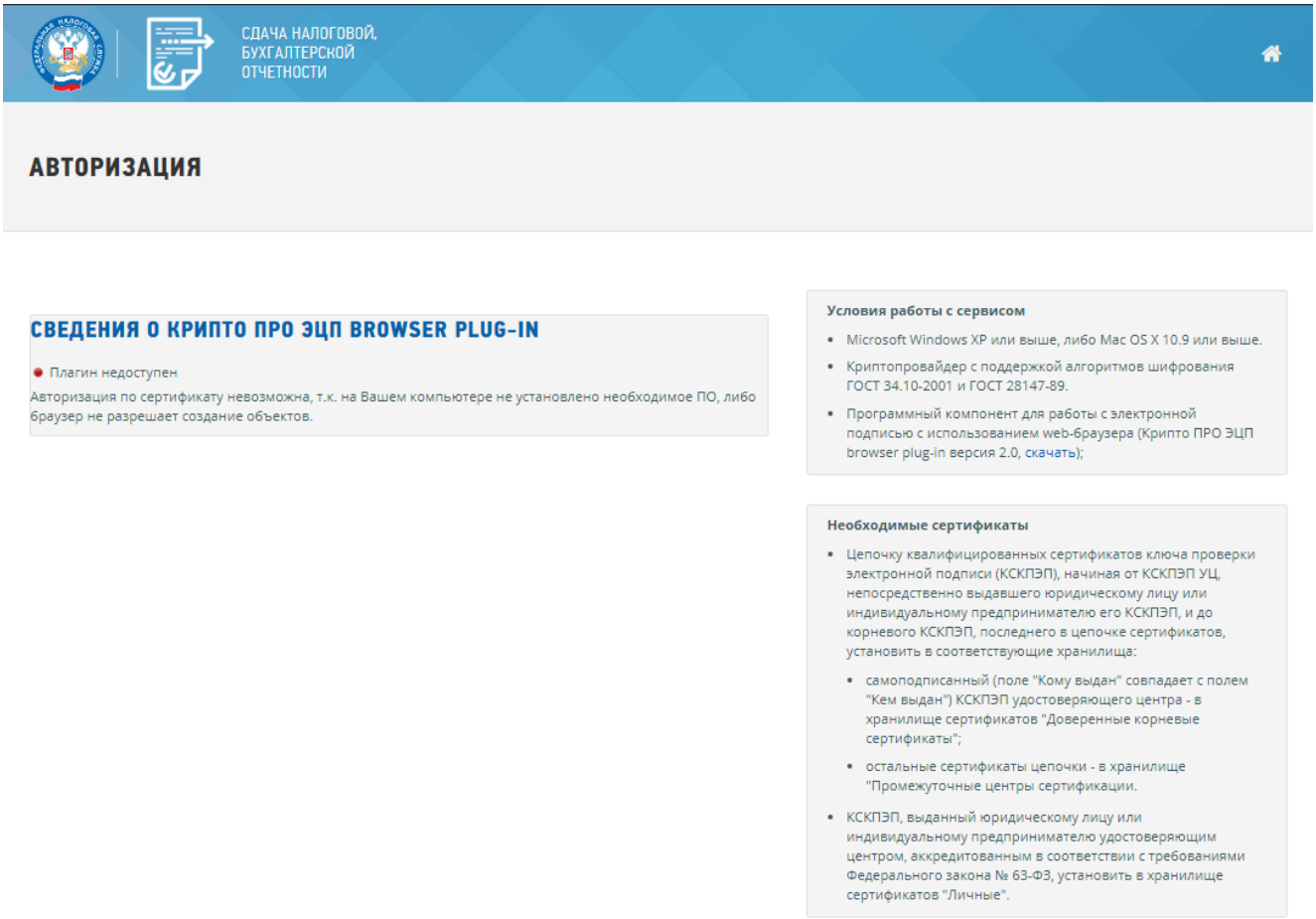

Рис. 28

Необходимо установить КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In.

2. Не доступен портал. Произошел сбой в работе программы (Рис. 29).

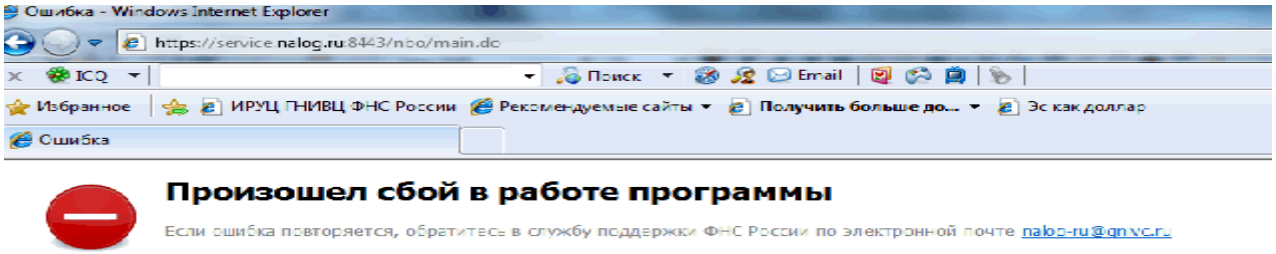

Рис. 29

Необходимо обратится к сервису позже. Если после повторного обращения сервис остается недоступным, необходимо обратиться в службу поддержки ФНС России по электронной почте nalog-ru@gnivc.ru.